

ข้อมูลการนำเสนอ

ประชุมผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ประจำหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
กิจกรรม “การประกวดเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา”

งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จำนวน 56 หน่วยงาน
- มีเว็บไซต์ 54 เว็บไซต์
- ไม่มีเว็บไซต์ 2 เว็บไซต์

จำนวน 4 คณะ
- มีเว็บไซต์ 4 เว็บไซต์



จำนวนหน่วยงาน 20 หน่วยงาน
- มีเว็บไซต์ 19 เว็บไซต์/
- ไม่มีเว็บไซต์ 1 เว็บไซต์

จำนวน 55 หน่วยงาน
- มีเว็บไซต์ 28 เว็บไซต์
- ไม่มีเว็บไซต์ 27 เว็บไซต์

รูปแบบมาตรฐานการตรวจสอบเว็บไซต์หน่วยงาน

(ระดับงาน)

ลิงค์ภายใน	เกี่ยวกับหน่วยงาน	ข้อมูลการบริการ	ข่าวประชาสัมพันธ์/ กิจกรรม	แบบฟอร์ม (Download Forms)	คลังความรู้ (ถ้ามี)	แบบสำรวจ ออนไลน์	สถิติการใช้บริการ (ถ้ามี)*	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร
ให้แนบ Link หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภายในงาน โดยอ้างอิงตามโครงสร้างสายงาน เช่น การแนบ Link ของงาน ITA ต้องได้แก่ - มรย. - สวท. - ศูนย์คอมพิวเตอร์ - งานเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา - งานระบบเครือข่าย - งานเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร	- การกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - บุคลากร	- แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนแสดงขั้นตอนต่างๆ	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น รับสมัครงาน การจัดฝึกอบรม - ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน	- ส่วนที่ใช้บริการประชาชนหรือผู้ใช้บริการทั่วไปสำหรับ Download แบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน	- ผลงานวิจัย บทความ ทัศนศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ ข้อมูล GIS และ e-Book เป็นต้น ตลอดจนมีการอ้างอิงแหล่งที่มา	- การสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ - การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน (Online Poll)	- การใช้บริการภายในงาน	- ช่องทางแจ้งข่าว หรือแจ้งเตือนผู้ใช้งาน e-Mail ระบบ One Stop Service เป็นต้น - ช่องทางติดต่อหน่วยงานในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น - ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เช่น e-Mail Web board, Blog เป็นต้น

รูปแบบมาตรฐานการตรวจสอบเว็บไซต์หน่วยงาน (ต่อ)

(ระดับสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/หน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง)

เกี่ยวกับหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์/ กิจกรรม	คลังความรู้	คลังเอกสาร	เว็บลิงค์	แบบสำรวจออนไลน์	ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง (CIO)	แบบฟอร์ม (Download Forms)	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร
- ประวัติความเป็นมา - ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร - อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	- ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ - ข่าวสารและ - ประกาศของ - หน่วยงาน เช่น รับ - สมัครงาน การจัด - ฝึกอบรม - ปฏิทินกิจกรรม - ของหน่วยงาน	- ผลงานวิจัย - บทความ - กรณีศึกษา ข้อมูล - สถิติต่างๆ ข้อมูล - GIS และ e-Book - เป็นต้น ตลอดจนมี - การอ้างอิง - แหล่งที่มา	- กฎ ระเบียบ - ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง - งานประกัน - คุณภาพ - แผนปฏิบัติ - ราชการ - โครงการ และ - งบประมาณรายจ่าย - ประจำปี - รายงานผลการ - ดำเนินงาน	- ส่วนงานภายใน - ศูนย์คอมพิวเตอร์ - งานเครือข่าย - งานไอที - งานไอทีเอ - ศูนย์บรรณฯ - งานพัฒนาฯ - งานบริการฯ - สำนักงานผู้อำนวยการ - หน่วยงานภายนอกที่ - เกี่ยวข้องโดยตรง - เว็บไซต์อื่นๆที่ - น่าสนใจ	- การสำรวจความพึง - พอใจการใช้บริการ - เว็บไซต์ - การสำรวจความ - คิดเห็นของประชาชน - (Online Poll)	- รายละเอียดเกี่ยวข้องกับซีไอ - โอ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล - และตำแหน่ง - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย - ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร e- - Mail เป็นต้น - วิสัยทัศน์และนโยบายต่างๆ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ - การสื่อสาร (ICT) ได้แก่ - นโยบาย การบริหารจัดการด้าน - ICT นโยบายและมาตรฐานการ - รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน - ICT เป็นต้น - การบริหารงานด้าน ICT เช่น - ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและ - แผนปฏิบัติการ เป็นต้น - ข่าวสารจากซีไอโอ - ปฏิทินกิจกรรมซีไอโอ	- ส่วนที่ใช้บริการ - ประชาชนหรือ - ผู้ใช้บริการทั่วไป - สำหรับ Download - แบบฟอร์มต่างๆ ของ - หน่วยงาน	- ช่องทางแจ้งข่าว หรือแจ้ง - เตือนผู้ใช้งาน e-Mail ระบบ - One Stop Service เป็นต้น - ช่องทางติดต่อหน่วยงานใน - รูปแบบ Social Network - เช่น Facebook, Twitter - เป็นต้น - ช่องทางแสดงความคิดเห็น - หรือข้อเสนอแนะ เช่น e- - Mail Web board, Blog - เป็นต้น

รูปแบบมาตรฐานการตรวจสอบเว็บไซต์หน่วยงาน (ต่อ)

(ระดับคณะ/หลักสูตร)

เกี่ยวกับหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์/กิจกรรม	คลังความรู้	คลังเอกสาร	เว็บลิงค์	แบบสำรวจออนไลน์	ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)	แบบฟอร์ม (Download Forms)	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร
- ประวัติความเป็นมา - ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน - ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่ - รับผิดชอบของหน่วยงาน	- ข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศ - ของหน่วยงาน เช่น รับ - สมัครงาน การจัด - ฝึกอบรม - ปฏิทินกิจกรรมของ - หน่วยงาน	- ผลงานวิจัย - บทความ - กรณีศึกษา ข้อมูล - สถิติต่างๆ ข้อมูล - GIS และ e-Book - เป็นต้น ตลอดจนมี - การอ้างอิง - แหล่งที่มา	- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - ที่เกี่ยวข้อง - งานประกันคุณภาพ - ประเมินผู้บริหาร - แผนยุทธศาสตร์ - แผนกลยุทธ์ - แผนปฏิบัติการ - โครงการ และ - งบประมาณรายจ่าย - ประจำปี - งานผลการดำเนินงาน	- ส่วนงานภายใน - ศูนย์คอมฯ - งานเครือข่าย - งานไอทีอี - งานไอทีเอ - ศูนย์บรรณฯ - งานพัฒนาฯ - งานบริการฯ - สำนักงาน - ผู้อำนวยการ - หน่วยงานภายนอก - ที่เกี่ยวข้องโดยตรง - เว็บไซต์อื่นๆที่ - น่าสนใจ	- การสำรวจความพึง - พอใจการใช้บริการ - เว็บไซต์ - การสำรวจความ - คิดเห็นของ - ประชาชน (Online - Poll)	- รายละเอียดเกี่ยวข้องกับซีไอโอ - ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ - เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร e-Mail เป็นต้น - วิสัยทัศน์และนโยบายต่างๆ ด้าน - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้แก่ นโยบาย การบริหารจัดการ - ด้าน ICT นโยบายและมาตรฐานการรักษา - ความมั่นคงปลอดภัยด้าน ICT เป็นต้น - การบริหารงานด้าน ICT เช่น - ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติ - การ เป็นต้น - ข่าวสารจากซีไอโอ - ปฏิทินกิจกรรมซีไอโอ	- ส่วนที่ใช้บริการ - ประชาชนหรือ - ผู้ใช้บริการทั่วไป - สำหรับ - Download - แบบฟอร์มต่างๆ - ของหน่วยงาน	- ช่องทางแจ้งข่าว หรือ - แจ้งเตือนผู้ใช้งาน e-Mail - ระบบ One Stop - Service เป็นต้น - ช่องทางติดต่อหน่วยงาน - ในรูปแบบ Social - Network เช่น - Facebook, Twitter เป็น - ต้น - ช่องทางแสดงความ - คิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ - เช่น e-Mail Web board, - Blog เป็นต้น

แผนการดำเนินงานกิจกรรมการประกวดเว็บไซต์หน่วยงาน

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน (อย่างน้อย 2 คน)
- เชิญประชุมผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน จำนวน 2 รุ่น (เช้า-บ่าย)
- ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน (เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม)
- ติดตามมาตรฐานตรวจสอบเว็บไซต์ประจำหน่วยงานการดำเนินงาน (ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม) ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
- คัดเลือกเว็บไซต์หน่วยงานตามรูปแบบมาตรฐานตรวจสอบเว็บไซต์ (16-18 ส.ค.60)
- คณะกรรมการให้คะแนนเว็บไซต์หน่วยงาน (21-25 ส.ค.60)
- สรุปผลการให้คะแนนของคณะกรรมการประกวดเว็บไซต์
- ประกาศผลการประกวดเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ก.ย.60)
- มอบรางวัลให้กับหน่วยงาน/เกียรติบัตรให้กับผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวน (12 รางวัล)

เกณฑ์การให้คะแนนการประกวดเว็บไซต์หน่วยงาน

เรื่อง	คะแนน	รายละเอียด
เนื้อหา และรูปภาพ	45	- เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือภารกิจของหน่วยงาน 15 - เนื้อหา มีความสมบูรณ์ และมีความถูกต้อง 10 - สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย เนื้อหา และวัยของผู้ใช้งาน 10 - ภาพที่นำเสนอ จัดวางเป็นระเบียบ มีลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ 10
โครงสร้างของเว็บไซต์	35	- มีการจัดโครงสร้างที่ชัดเจน 15 - มีการแยกเนื้อหาออกเป็นส่วนต่างๆ ที่สัมพันธ์กัน 10 - การเชื่อมโยงกับ Social Network หรือเว็บไซต์ภายนอก 10
ความสวยงาม	20	องค์ประกอบของการออกแบบเว็บไซต์มีความน่าสนใจ เช่น สีพื้นหลัง การจัดวาง อินโฟกราฟิก เป็นต้น

รายละเอียดข้อกำหนดในการพัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบ (CMS)

- ต้องเป็นเว็บไซต์หน่วยงานส่วนราชการ เช่น คณะ สำนัก ศูนย์ สถาบัน กอง หลักสูตร และงาน
- เป็นเว็บไซต์ที่สอดคล้องกับภารกิจ
- เนื้อหา กิจกรรม หรืออื่น ๆ จะต้องดำเนินงานจริงและเป็นปัจจุบัน
- เป็นเว็บไซต์ต้นแบบ (CMS) ที่พัฒนาขึ้นโดยบุคลากรมหาวิทยาลัย
- เว็บไซต์หน่วยงานจะต้องแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย รูปภาพ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล และเบอร์ติดต่อ
- เว็บไซต์ที่พัฒนาจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ลงชื่อบุคลากรสังกัดสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หน่วยงานในกำกับ ที่มีความประสงค์ขอรับการใช้งานเว็บไซต์หน่วยงาน
- ลงชื่อบุคลากรสังกัดคณะให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์คณะดำเนินการต่อไป
- กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการเว็บไซต์ต้นแบบ (CMS) ภายในมหาวิทยาลัย (หน่วยงานที่ยังไม่มีเว็บไซต์)